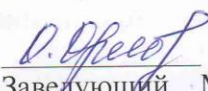


«Принято»»

Педагогическим советом
МКДОУ ДС № 1 «Звездочка»
Протокол № 3 от 24.01.2020

«Утверждаю»

 /О.В. Орлова/
Заведующий МКДОУ ДС № 1
«Звездочка»



Положение о педагогическом совете МКДОУ ДС № 1 «Звездочка»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.01.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Звездочка» (далее- ДОУ).
 - 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников ДОУ. Действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей ДОУ.
 - 1.3. В состав педагогического совета входят руководитель учреждения, старший воспитатель и педагогические работники.
 - 1.4. В состав педагогического совета могут входить медицинские работники ДОУ при решении вопросов, связанных с организацией и содержанием оздоровительной работы в ДОУ.
 - 1.5. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.
 - 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.
 - 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
2. Задачи деятельности педагогического совета
 - 2.1. Способствовать реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

- 2.2. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом.
 - 2.3. Определять содержание образования в ДООУ (ч.2 ст.28 Закона).
 - 2.4. Способствовать внедрению в практику работы детского сада современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).
 - 2.5. Обеспечить повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).
 - 2.6. Определять направления инновационной, методической, воспитательно-образовательной, коррекционно-развивающей деятельности ДООУ.
 - 2.7. Способствовать трансляции передового педагогического опыта педагогов ДООУ
 - 2.8. Принимать решения о лицензировании образовательных и медицинских услуг ДООУ; аттестации педагогов.
 - 2.9. Обсуждать вопросы повышения профессиональной компетенции педагогов: курсы повышения квалификации, аттестация, профессиональная переподготовка, обучение.
3. Содержание деятельности (компетенция) педагогического совета
 - 3.1. Педагогический совет принимает:
 - 3.1.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).
 - 3.1.2. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона).
 - 3.1.3. Образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона).
 - 3.1.4. Рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.1.5. Решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).
 - 3.2. Педагогический совет организует:
 - 3.2.1. Изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.2.2. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
 - 3.2.3. Обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.2.4. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.2.5. Обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);

- 3.2.6. Обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 3.2.7. Обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 3.2.8. Обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.4. 3 ст.28 Закона);
- 3.2.9. Обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 3.2.10. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- 3.2.11. Выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- 3.2.12. Обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- 3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:
 - 3.3.1. О результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11,22 ч.3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.2. О результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания организации региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3. 28 Закона);
 - 3.3.3. О результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.4. По использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.5. Информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
 - 3.3.6. О создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.7. О результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.8. Об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п.22 ч.3 ст. 28 Закона);

- 3.3.9. О содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.10. Информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.11. О научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.12. Об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
 - 3.3.13. О повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.14. О повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
 - 3.3.15. О ведении официального сайта организации в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.16. О выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.17. Об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
 - 3.3.18. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.19. О проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
 - 3.3.20. О результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
4. Организация управления педагогическим советом
- 4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:
 - медицинский персонал;
 - члены представительного органа работников организации;
 - члены совета родителей (законных представителей) воспитанников;
 - родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
 - представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

- 4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Председателем педагогического совета является заведующий организации который:
 - организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - определяет повестку для педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- 4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы организации.
- 4.6. Педагогический совет созывается не реже пяти раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами организации. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу организации, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.
- 4.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого рассматривают в установленный учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.
5. Права и ответственность педагогического совета
 - 5.1. Педагогический совет имеет право:
 - участвовать в управлении учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

- 5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:
 - Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности организации, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
 - при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.
6. Организация делопроизводства педагогического совета
 - 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.
 - 6.2. В книге протоколов фиксируется:
 - Дата проведения заседания.
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета.
 - Приглашенные (ФИО, должность, организация).
 - Повестка дня.
 - Ход обсуждения вопросов.
 - Предложения, дополнения, рекомендации и замечания членов педагогического совета, приглашенных лиц.
 - Принятое решение.
 - 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
 - 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью.
 - 6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится в организации 3 года.
 - 6.7. Доклады, тезисы и тексты выступлений прилагаются, группируются и систематизируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.
 - 6.8. Ответственным за организацию делопроизводства и его культуру назначается секретарь педагогического совета.

